



- LIITTYMINEN** Jytyn jäsenyhdistyksen ja Julkis- ja yksityisalojen työttömyyskassan jäseneksi  
**BLI MEDLEM** i Jytys medlemsförening och Offentliga och privata sektorns arbetslöshetskassa
- JYTYN JÄSENYHDISTYKSEN VAIHTO / FÖRENINGSBYTE I JYTY**
- TYÖNANTAJAN VAIHTO / ARBETSGIVARBYTE**

<b>YHDISTYS TÄYTTÄÄ FÖRENINGEN IFYLLER</b>
Liittotunnus Förbundssignum
Yhdistysnumero Föreningsnr

<b>(A) JÄSEN TÄYTTÄÄ MEDLEM MEN IFYLLER</b> Ks ohjeet takasivulta Se anvisningar på baksidan	Henkilötunnus Personsignum	Alue/Alaosasto Område/Underavdelning
Sukunimi ja etunimet Släkt- och förnamn		Äidinkieli Modersmål <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> finska <input type="checkbox"/> ruotsi <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> muu annat
Jakeluosoite Utdelningsadress	Postinumero ja -toimipaikka Postnummer och -anstalt	
Puhelin työhön Telefon till arbete	Matkapuhelin Mobiltelefon	Sähköposti E-post
<input type="checkbox"/> Tietojani ei saa luovuttaa jäsenetujen markkinointiin Mina uppgifter får inte lämnas ut för marknadsföring av medlemsförmåner		
Ammatillinen koulutus / tutkinto Yrkesutbildning / examen	Peruskoulutus Grundutbildning <input type="checkbox"/> Peruskoulu Grundskola <input type="checkbox"/> Ylioppilastutkinto Studentexamen	
Työnantaja Arbetsgivare	Ammattinimike Yrkesbeteckning	
Toimipaikka (virasto/laitos/yhtiö tms.) Arbetsplats (ämbetsverk/inrättning/bolag el. dyl.)	Työ-/virkaehtosopimus (ks ohjeet) Arbets-/ tjänstekollektivavtal (se anvisningar)	
Työsuhteen alkamispvm Arbetsförhållandets begynnelse dag	Lisätietoja työsuhteesta Tilläggsuppgifter om arbetsförhållandet	
Edellinen työttömyyskassa ja liitto Föregående arbetslöshetskassa och förbund	<input type="checkbox"/> Valtuutan Jytyn irtisanomaan jäsenyyteni edellisestä liitosta / kassasta. Jag befullmäktigar Jyty att säga upp mitt medlemskap i föregående förbund/kassa	
Liittyessäni Jytyn jäsenyhdistyksen jäseneksi liityn myös Julkis- ja yksityisalojen työttömyyskassan jäseneksi. Valtuutan Jytyn perimään työttömyyskassan etuudesta liittojäsenmaksun. Då jag ansluter mig som medlem i Jytys medlemsförening blir jag också medlem i Offentliga och privata sektorns arbetslöshetskassa Jag befullmäktigar förbundet att uppbära förbundsmedlemsavgift av förmån som arbetslöshetskassan erlägger <input type="checkbox"/> En liity Julkis- ja yksityisalojen työttömyyskassan jäseneksi. Jag ansluter mig inte som medlem i Offentliga och privata sektorns arbetslöshetskassa. <b>Haluan jäsenyyden alkavan</b> (Jäsenyys voi alkaa aikaisintaan lomakkeen vastaanottopäivästä tai tulevaisuudessa.) <b>Jag önskar att medlemskapet börjar</b> (Medlemskapet kan börja tidigast det datum då ansökan anländer till Jyty eller i framtiden.) _____/_____/20_____ <b>Päiväys ja jäsenen allekirjoitus Datum och medlemmens underskrift</b> _____/_____/20_____	Yhdistyksen nimi ja yhteystiedot / leima Föreningens namn och kontaktuppgifter / stämpel  Pankki Bank Jäsenmaksu-% Medlemsavgifts-%  <b>Yhdistyksen/Jytyn edustajan vastaanottopäivä, allekirjoitus ja nimenselvitys Datum, föreningens/Jytys representants mottagningsdatum, underskrift och namnförtydligande</b> _____/_____/20_____	

<b>(B) VALTAKIRJA JÄSENMAKSUN PERINTÄÄN FULLMAKT FÖR UPPBÖRD AV MEDLEMSAVGIFT TILL FACKFÖRENINGEN</b>	<input type="checkbox"/> Ei valtakirjaa, maksan jäsenmaksut itse. <input type="checkbox"/> Ej fullmakt, erlägger medlemsavgiften själv.
Tällä valtakirjalla valtuutan työnantajan perimään palkastani Jytyn jäsenmaksun. Tietoja saa käyttää ainoastaan jäsenmaksun perintään. Valtuutus kumoaa aikaisemmat valtakirjat. Valtakirja on voimassa toistaiseksi ja se raukeaa työsuhteen päättyessä, eläkkeelle jäädessäni tai kirjallisen irtisanomiseni perusteella. Jos työnantaja ei voi aloittaa jäsenmaksun perintää jäsenyyden alkamispäivästä lukien, maksan perimättä jääneen jäsenmaksun itse. Med denna fullmakt befullmäktigar jag arbetsgivaren att av lönen uppbära Jytys medlemsavgift. Uppgifterna får användas endast till uppbörd av medlemsavgift. Befullmäktigandet häver tidigare fullmakter. Detta befullmäktigande är i kraft tillsvidare och det kan skriftligen hävas. Befullmäktigandet upphör när anställningen upphör eller när jag går i pension. Om arbetsgivaren inte kan påbörja uppbörd av medlemsavgift från och med den dag då medlemskapet inleds, erlägger jag denna obetalda medlemsavgift som självbetalande.	
<b>TYÖNANTAJAN EDUSTAJA / PALKKAHALLINTO TÄYTTÄÄ ARBETSGIVARENS REPRESENTANT / LÖNEFÖRVALTNINGEN FYLLER I</b>	
Työnantajan nimi ja osoite Arbetsgivarens namn och adress Y-tunnus FO-nummer	Tilittäjän nimi ja osoite (jos eri) Redovisarens namn och adress (om annan)
Yhteyshenkilön nimi Kontaktpersonens namn	Yhteyshenkilön nimi Kontaktpersonens namn
Puhelin ja sähköposti Telefon och e-post	Puhelin ja sähköposti Telefon och e-post
Jäsenmaksun perinnän alkamispvm. Uppbördens begynnelse datum _____/_____/20_____	Jos uusi työnantaja Jytyssä Om ny arbetsgivare i Jyty Selvitys Utredning <input type="checkbox"/> Sähköisesti Elektroniskt <input type="checkbox"/> Selvityslistalla På utredningslista Tilitys Redovisning <input type="checkbox"/> Työnantajakohtainen Arbetsgivarbaserad <input type="checkbox"/> Jäsenkohtainen Medlemsbaserad
Jäsenmaksun perintä alkaa aikaisintaan jäsenyyden alkamispäivänä. Medlemsavgiftsuppbörden börjar tidigast samma dag som medlemskapet inleds.	
Työnantajan edustajan päiväys ja allekirjoitus (palkkahallinto) Arbetsgivarens representants datum och underskrift (löneuträkning)	Liiton ja yhdistyksen kappaleet voi toimittaa Jytyn yhdistyksen edustajalle tai postittaa Jytyn kustannuksella Jyty ry / Info: järe.k. / Tunnus 5005137 / 00003 VASTAUSLÄHETYS Förbundets och föreningens exemplar kan ges till föreningens representant eller skickas på Jytys bekostnad med post Jyty ry / Info: järe.k. / Tunnus 5005137 / 00003 VASTAUSLÄHETYS.

1. Työnantaja Arbetsgivare - 2. Liitto Förbund - 3. Yhdistys Förening - 4. Viranhaltija/toimihenkilö Tjänsteinnehavare/funktionär

## TÄYTTÖOHJEET

Täyttämällä jäsenilmoituksen A-osan liiety Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyтын yhdistyksen ja Julkis- ja yksityisalojen työttömyyskassan jäseneksi, vaihdat Jyтын yhdistystä tai ilmoitat uudesta työsuhteestäsi.

B-osalla annat työnantajalle valtakirjan jäsenmaksun perimiseksi, ellei ruksaa kohtaa ”Ei valtakirjaa, maksan jäsenmaksun itse”.

### Palvelussuhteessa noudatettava työ-/virkaehtosopimus, koodit

Kunta ja kirkko

- 110 Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES)
- 120 Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS)
- 130 Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES)
- 140 Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES)
- 210 Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus (KirVTES)

Yksityinen (yritykset, yhdistykset, säätiöt)

- 310 AVAINTES
- 320 Energiayhteisöjen työehtosopimus (ET)
- 330 Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimus
- 340 Terveyspalvelualan työehtosopimus
- 351 Neuvonta-alan runkosopimus
- 352 Suomen metsäkeskusta ja metsätalouden kehittämisskeskus Tapiota koskeva työehtosopimus
- 353 Yksityistä opetusalaan koskeva työehtosopimus
- 354 Yleissopimus
- 355 Yksityisten ammatillisten aikuiskoulutuskeskusten työehtosopimus
- 356 Suomen riistakeskusta koskeva työehtosopimus
- 357 Faba osk:n ja VikingGenetics Finland Oy:n henkilöstöä koskeva työehtosopimus
- 358 Työterveyslaitoksen työehtosopimus
- 360 SEURETES
- 361 Kevan työehtosopimus
- 362 Partiotyöntekijät ry:n työehtosopimus

Kaikki muut sopimukset kirjoita mikä

### Lisätietoja työsuhteesta

esim. määräaikainen, oppisopimus, työllistämistyö.

### Siirtyminen toisesta liitosta/työttömyyskassasta

Jos siirryt toisesta ammattiliitosta ja työttömyyskassasta, voit valtuuttaa Jyтын ilmoittamaan erosta puolestasi tai tee kirjallinen eroilmoitus edelliseen. Toisessa paikansaajakassassa kertynyt jäsenyys- ja työssäoloaika siirtyvät mukana Julkis- ja yksityisalojen työttömyyskassaan, kun teet siirron 30 päivän kuluessa. Siirtymäajan jäsenyydettömältä ajalta eivät jäsenyys- ja työssäoloahto kerry. Huolehdi, että jäsenmaksut edelliseen liittoon / työttömyyskassaan ovat hoidettu. Kuuluminen samanaikaisesti kahteen työttömyyskassaan ei ole sallittua.

Vaihto liitosta ja kassasta toiseen kannattaa ajoittaa kuun vaihteeseen, koska se helpottaa jäsenmaksun maksamista.

### Jäsenyyden alkaminen

Jäsenyytesi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, kun Jyтын tai Jyтын yhdistyksen edustaja (esim. luottamusmiehes tai jäsenasiainhoitaja) on vastaanottanut täyttämäsi hakemuksen. Jäsenyytesi alkamista nopeuttaa se, että toimitat liittymislomakkeen henkilökohtaisesti Jyтын tai Jyтын yhdistyksen edustajalle, jolloin se voidaan kuitata vastaanotetuksi samalla hetkellä.

### Tietojen luovuttaminen

Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyты ry pitää yllä jäsenrekisteriä jäsenmaksujen perintää, edunvalvonta-asioiden hoitamista, jäsenpalveluja ja tilastotietojen kokoamista varten. Tietoja luovutetaan jäsenmaksujen osalta verottajalle ja jäsentietojen osalta Jyтын jäsenvakuutuksen toimittavalle vakuutusyhtiölle. Jäsenen yhteystietoja luovutetaan vain jäsenetujen markkinointiin.

### Julkis- ja yksityisalojen toimihenkilöliitto Jyты

Asemamiehenkatu 4 00520 Helsinki  
Jäsenrekisteri 020-789 3720  
Jäsenmaksut 020-789 3730  
Faksi 020-789 3790

Sähköposti jassenrekisteri@jytyliitto.fi  
jassenmaksut@jytyliitto.fi  
Internet www.jytyliitto.fi

## ANVISNINGAR FÖR I FYLLANDET

Genom att fylla i A-delen av medlemsanmälan blir du medlem i en förening i Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund Jyты och medlem i Offentliga och privata sektorns arbetslöshetskassa.

Genom att fylla i B-delen ger du arbetsgivaren fullmakt till uppbörd av medlemsavgift, eller ifall du inte kryssar i punkten ”Ej fullmakt, erlägger medlemsavgiften själv”.

### Arbets-/ tjänstekollektivavtal, koder

Kommun och kyrkan

- 110 Allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal (AKTA)
- 120 Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för teknisk personal (TS)
- 130 Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal (UKTA)
- 140 Kommunalt arbetskollektivavtal för timavlönade (TIM-AKA)
- 210 Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK)

Privat (företag, föreningar, stiftelser)

- 310 Kollektivavtal för AVAINTA Arbetsgivarna rf
- 320 Energibranschens kollektivavtal
- 330 Kollektivavtal för den privata socialbranschen
- 340 Kollektivavtal för hälsoservicebranschen
- 351 Ramavtal för rådgivningsbranschen
- 352 Kollektivavtal för Finlands skogscentral och Skogsbrukets utvecklingscentral TAPIO
- 353 Kollektivavtal för den privata undervisningsbranschen
- 354 Allmän avtal
- 355 Kollektivavtal för vuxenutbildningscentrer
- 356 Kollektivavtal gällande Finlands viltcentral
- 357 Kollektivavtal gällande personalen vid Fabas andelslag och VikingGenetics Finland Oy
- 358 Kollektivavtal gällande Arbetshälsoinstitutet
- 360 Kollektivavtal för SEURE
- 361 Kollektivavtal för Keva
- 362 Kollektivavtal för Scoutarbetsgivarna ry

Alla andra avtal skriv vilken

### Tilläggsuppgifter om arbetsförhållandet

t.ex. visstidsanställd, läroavtal, sysselsättningsarbete

### Byte från annat förbund/arbetslöshetskassa

Om du flyttar över från annat förbund och arbetslöshetskassa kan du befullmäktiga Jyты att säga upp ditt medlemskap i det föregående förbundet eller gör själv en skriftlig uppsägning till det. Medlems- och arbetsvillkoret du samlar i det föregående löntagarekassan flyttar över med dig till Offentliga och privata sektorns arbetslöshetskassa, när du flyttar över inom 30 dagar. Under överflyttningstiden då du inte är medlem samlar du inga medlems- eller arbetsvillkor. Se efter att medlemsavgifterna till det föregående förbundet/arbetslöshetskassan är omsköta. Det är inte tillåtet att höra till två arbetslöshetskassor samtidigt.

Det är bäst att byta förbund och kassa vid månadsskiftet ty det underlättar erläggandet av medlemsavgiften.

### Medlemskapets begynnelse datum

Ditt medlemskap börjar tidigast från och med den dag då en representant av Jyты eller Jytys förening (t.ex. förtroendeman eller medlemssekreterare) tar emot ansökan du fyllt i. Begynnelsen av ditt medlemskap påskyndas om du överlämnar din anslutningsblankett personligen till en representant av Jyты eller en representant av Jytys förening, då den kan samtidigt kvitteras mottagen.

### Utlämnande av information

Offentliga och privatasektorns funktionärsförbund Jyты ry upprätthåller ett medlemsregister, uppber medlemsavgifter, sköter om intressebevakningen, medlemsservice för att kunna göra upp statistik. Skattemyndigheten får uppgifter om medlemsavgifterna och försäkringsbolaget i vilket medlemsförsäkringen är tecknad, får personuppgifterna. Medlemmens kontaktuppgifter ges ut endast för marknadsföring av medlemsförmåner.

### Offentliga och privata sektorns funktionärsförbund Jyты

Stationskarlgatan 4 00520 Helsingfors  
Medlemsregister 020-789 3720  
Medlemsavgifter 020 789 3730  
Fax 020-789 3790

E-post jassenrekisteri@jytyliitto.fi  
jassenmaksut@jytyliitto.fi  
Internet www.jytyliitto.fi